



**Comune di BUCCINO**  
Provincia di Salerno



**AREA AMMINISTRATIVA**

**Affari Generali**

Originale

**DETERMINAZIONE N. 110 del 27/07/2016**

Registro servizio 23 del 19/07/2016

del Responsabile : d.ssa Natale Gaetana

**Liquidazione fattura alla ditta Real PC di Perillo Assunta di Buccino per fornitura di carta e materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali. CIG ZE316B7004.**

**Il Responsabile del Servizio**

**VISTO** la delibera di G.C. 517 del 29/08/1997, resa immediatamente esecutiva, con la quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per lo svolgimento, da parte dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici, delle funzioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 10 del 24/01/2010 inerente la "Modifica organizzazione degli uffici e servizi comunali, e successive modificazioni;

**VISTO:**

- il Provvedimento n. 7671 del 22/10/2012 del Sindaco pro-tempore di questo Ente, con il quale sono state conferite le funzioni gestionali ai sensi dell'art. 107 del 18 agosto 2000 n. 267 e degli artt. 18 e 35 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 16/02/2011;
- il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 38 del 06/08/1998, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti in merito all'acquisto di beni e servizi;

**VISTI:**

- il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la delibera di G.C. n. 253 del 21/12/2009;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. L. 01/07/2009 n. 78 come convertito dalla Legge 03/08/2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**PREMESSO** che la ditta Real Pc di Perillo Assunta, con sede in Buccino in Piazza San Vito, 33, ha fornito carta e materiale vario di cancelleria e toner per la Segreteria e per l'Ufficio della Polizia Municipale;

**RICHIAMATA** la determina n. 58 del 15/04/2016 con la quale si procedeva ad assumere

COMUNE DI BUCCINO

impegno di spesa per la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e toner per la Segreteria e l'Ufficio di Polizia Municipale;

**VISTA** la fattura elettronica di € 291,70 esente Iva, acquisita al prot. n. 2897 del 22/04/2016;

**RISCONTRATA** la regolarità della fornitura;

**RITENUTO** procedere alla liquidazione;

**VISTO** il GIG ZE316B7004;

**ACQUISITO** il DURC che presenta esito regolare;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

**DETERMINA**

1. Di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante;
2. Di liquidare la somma di € 291,70 alla ditta Real PC di Perillo Assunta con sede in Buccino Piazza S. Vito, 33 a saldo della fattura elettronica n. 2 PA del 20/04/2016, per la fornitura di carta, cancelleria e cartucce stampanti per l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio della Polizia Municipale;
3. Di imputare la spesa di € 223,70 sull'intervento 1010202 cap. 81 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;
4. Di imputare la spesa di € 68,00 sull'intervento 1030101 cap. 524 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;

COMUNE DI BUCCINO

5. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/202 n. 174;
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti susseguenti al presente atto.

**Parere di regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino 19/07/2016



il responsabile  
d.ssa Natale Gaetana

*[Handwritten signature]*

**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

**Riferimenti al bilancio**

Esercizio	E/U	Capitolo (DLgs 77)	Capitolo (DLgs 118)	Disponibilità prima	Disponibilità dopo	Impeg/Accert	Importo

Buccino 27/07/2016



Il responsabile finanziario  
CRUOGGIO Ernesto

*[Handwritten signature]*

**PUBBLICAZIONE ALL' ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 28 LUG 2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 12 AGO 2016.



Il responsabile

*[Handwritten signature]*