



Comune di BUCCINO
Provincia di Salerno



AREA AMMINISTRATIVA

Affari Generali

Originale

DETERMINAZIONE N. 110 del 27/07/2016

Registro servizio 23 del 19/07/2016

del Responsabile : d.ssa Natale Gaetana

Liquidazione fattura alla ditta Real PC di Perillo Assunta di Buccino per fornitura di carta e materiale di cancelleria per gli Uffici Comunali. CIG ZE316B7004.

Il Responsabile del Servizio

VISTO la delibera di G.C. 517 del 29/08/1997, resa immediatamente esecutiva, con la quale sono stati stabiliti i criteri e le modalità per lo svolgimento, da parte dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici, delle funzioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 10 del 24/01/2010 inerente la "Modifica organizzazione degli uffici e servizi comunali, e successive modificazioni;

VISTO:

- il Provvedimento n. 7671 del 22/10/2012 del Sindaco pro-tempore di questo Ente, con il quale sono state conferite le funzioni gestionali ai sensi dell'art. 107 del 18 agosto 2000 n. 267 e degli artt. 18 e 35 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 43 del 16/02/2011;
- il regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 38 del 06/08/1998, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti in merito all'acquisto di beni e servizi;

VISTI:

- il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- la delibera di G.C. n. 253 del 21/12/2009;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D. L. 01/07/2009 n. 78 come convertito dalla Legge 03/08/2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

PREMESSO che la ditta Real Pc di Perillo Assunta, con sede in Buccino in Piazza San Vito, 33, ha fornito carta e materiale vario di cancelleria e toner per la Segreteria e per l'Ufficio della Polizia Municipale;

RICHIAMATA la determina n. 58 del 15/04/2016 con la quale si procedeva ad assumere

COMUNE DI BUCCINO

impegno di spesa per la fornitura di carta, materiale vario di cancelleria e toner per la Segreteria e l'Ufficio di Polizia Municipale;

VISTA la fattura elettronica di € 291,70 esente Iva, acquisita al prot. n. 2897 del 22/04/2016;

RISCONTRATA la regolarità della fornitura;

RITENUTO procedere alla liquidazione;

VISTO il GIG ZE316B7004;

ACQUISITO il DURC che presenta esito regolare;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria reso dal responsabile dell'area economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di richiamare quanto espresso in premessa quale parte integrante;
2. Di liquidare la somma di € 291,70 alla ditta Real PC di Perillo Assunta con sede in Buccino Piazza S. Vito, 33 a saldo della fattura elettronica n. 2 PA del 20/04/2016, per la fornitura di carta, cancelleria e cartucce stampanti per l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio della Polizia Municipale;
3. Di imputare la spesa di € 223,70 sull'intervento 1010202 cap. 81 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;
4. Di imputare la spesa di € 68,00 sull'intervento 1030101 cap. 524 del Bilancio del corrente esercizio finanziario;

COMUNE DI BUCCINO

5. Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/202 n. 174;

6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti susseguenti al presente atto.

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile, in ordine alla presente determinazione ed ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere favorevole ed attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

Buccino 19/07/2016



il responsabile
d.ssa Natale Gaetana

[Handwritten signature]

Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile della presente e appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

Riferimenti al bilancio

Esercizio	E/U	Capitolo (DLgs 77)	Capitolo (DLgs 118)	Disponibilità prima	Disponibilità dopo	Impeg/Accert	Importo

Buccino 27/07/2016

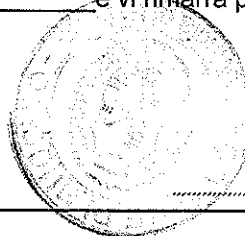


Il responsabile finanziario
CRUGLIO Ernesto

[Handwritten signature]

PUBBLICAZIONE ALL' ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente in data 28 LUG 2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 12 AGO 2016.



Il responsabile

[Handwritten signature]